

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Audrey Dotrice de León Ferrer de Quinto</u> | CUI: | <u>2271794710101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-358-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>17-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>9454136</u> |
| Número de Factura: | <u>2497724633</u> | Serie: | <u>5639453C</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>mayo</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 95,483.87</u> | Plazo del Contrato: | <u>3 de Enero al 31 Diciembre 2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Recursos Humanos</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

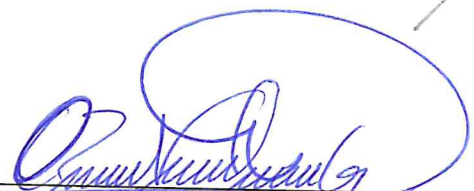
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la gestión integración de un expediente que contiene la solicitud de complemento personal al salario de los servidores que ingresaron bajo el renglón presupuestario 011 "Personal Permanente", en la Dirección General del Deporte y Dirección General de las Artes, logrando con ello conocer sobre su rendimiento laboral, en el período de prueba.
- Apoyé en la conformación de un expediente que contiene el Traslado Presupuestario de un puesto de la Dirección Superior, tomando como referencia el proceso de Reinstalación indicado por el Juez, para cumplir con las instrucciones giradas a la Autoridad Nominadora.
- Brindé apoyo en realizar consultas a los entes rectores sobre los procedimientos a seguir para efectuar en el Sistema de Nóminas pagos pendientes del personal que tiene salarios dejados de percibir que se encuentran bajo el renglón 031 "Jornales", logrando con ello cumplir con la normativa de la Ley.
- Apoyé en la conformación de un expediente que contiene las reprogramaciones de los renglones presupuestarios 031 y 029 a nivel Institucional, requerido por la Unidad Administrativa Financiera, del Despacho Superior, para la aprobación de puestos y servicios en el mes de mayo del 2022, logrando con ello cumplir con los requerimientos de la Contraloría General de Cuentas y la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en procesos de elaboración de Cuestionarios para la Creación de Puestos en el Parque Tayasal, verificando los perfiles de los puetos que se adapten a los requerimientos de la Ley de Servicio Civil, logrando con ello conformar los expedientes de creación de siete puestos, según requerimiento de los entes rectores.

Audrey Dotrice de León Ferrer de Quinto
Nombre Completo del Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes